

市内旅館等宿泊支援事業
「こおりやま開拓クーポン」
事業者向け

【旅行会社用】

Ver.003：2026年10月26日更新

マニュアル等は今後、改定される場合がありますので、
各手続きの前に最新版であるかご確認頂きますようお願いいたします。

こおりやま開拓クーポン　事務局

目次

**本マニュアルは、本事業に参画する旅行会社向けに、
手続きの流れと実務上の留意点を整理したものです。
詳細操作は該当ページをご確認ください。**

1.「こおりやま開拓クーポン」とは ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー P.3
2. 事前準備ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーP.5
3. クーポン発行から精算までの流れーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー P.6
4. 宿泊割引クーポンの発行方法ーーーーーーーーーーー ーーーーーーーーーーーーP.7
5. 宿泊割引クーポンの変更・修正方法ーーーーーーーーーーーーーーーーーーー P.13
6. 精算の流れーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーP.15
7. 審査・実績確認ー ー ー ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー P.16

福島県「また来て。」割との比較ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーP.17
ポスター・チラシの送付について ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー P.18
更新履歴 ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー ーーーーーーーーーーP.19
問い合わせ先 ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー P.20

1.「こおりやま開拓クーポン」とは

①事業の目的

エネルギー価格や物価高騰の影響を受ける本市内の宿泊事業者を支援するとともに、市内宿泊施設の宿泊者に対して、クーポンを発行し、宿泊割引を 実施することで、宿泊をきっかけとした旅行需要を喚起し、宿泊事業者を含めた関連事業へ経済効果 を波及させることを目的とします。

②概要

福島県郡山市内での宿泊を対象に、市内旅館等宿泊支援事業「こおりやま開拓クーポン」を実施します。実施要綱は下記の通りです。

(1)宿泊対象期間(全2回実施予定)

第１期：令和８年１１月１日（日）宿泊（チェックイン）分から、
令和８年１２月２５日（金）宿泊（１２月２６日チェックアウト）分まで

第２期：令和９年　１月　４日（月）宿泊（チェックイン）分から、
令和９年　１月３０日（土）宿泊（１月３１日チェックアウト）分まで

※予算がなくなり次第終了します。執行数の進捗は皆様に定例共有いたします。

(2)予約受付開始日

第１期：令和８年１０月１日（木）午前１０時
第２期：令和８年１１月１日（日）午前１０時

(3)割引対象者

日本在住の旅行者
インバウンド宿泊者(団体客※を除く)　※海外の事業者を通じて実施するインバウンド割を使って予約のあった者

(4)こおりやま開拓クーポンの割引額

1泊税込5,000円以上の宿泊について2,000円割引

・各日各人の宿泊単価毎に適用可否を判断します。 ※連続して3泊まで
※福島県「また来て。」割とは運用方法が異なります。
・添い寝など宿泊代金のかからない幼児・子供はクーポン適用人数に含めません。
・福島県「また来て。」割や各市町村等が実施する割引制度等、その他の割引制度との併用は可能です。
・割引の順序は問いませんが、**こおりやま開拓クーポン**を適用いただく時点でお一人様1泊　税込5,000円以上であれば適用いただけます。

(5)支払い方法

・宿泊施設への電話予約、宿泊施設公式サイトでの予約分は**【現地払い】**が対象となります。
・宿泊予約サイト(OTA)でのネット予約分は**【現地払い】**が対象となります。
・県内旅行会社での予約分は**【前払い】**が対象となります。

(6)その他

・宿泊クーポン発行システム「SPIRAL」にアクセスできるインターネット環境が必要です。
・こおりやま開拓クーポンでは、観光特典クーポンの取扱いはありません。

1.「こおりやま開拓クーポン」とは

③全体像



旅行者様

予約

- ❶宿泊施設様へ直接予約
- ❷宿泊予約サイトでの予約（直接予約以外のネット予約）
- ❸旅行会社での予約（事前精算）

チェックイン

❶旅行者様または旅行会社が発行した宿泊割引クーポンの内容を確認する。
❷宿泊割引クーポンの内容に変更があった場合は、変更後の宿泊割引クーポンを印刷し、署名する。
※代理発行の場合においても、署名が必要です。

精算

- 現地精算のみ（割引後の宿泊代金を支払い）
- 事前精算済み

②入金の流れ

予約販売

- ❶宿泊施設様への直接予約
- ❷宿泊予約サイトでの予約（宿泊施設への直接予約以外のネット予約）
- ❸旅行会社での予約

支払

- フロントにて精算時に割引後の宿泊代金を支払う
- 申込時に事前精算済み

宿泊施設 ← 旅行会社

契約に基づく通常の支払

入金

- 入金（翌月末1回）
- 入金（翌月末1回）

宿泊割引クーポン発行/予約管理システム（SPIRAL）

審査・実績確認

こおりやま開拓クーポン　事務局

※県内旅行会社はSPIRALの実績データをもとにお支払いとなりますので、
それ以外の申請手続きをする必要はありません

2. 事前準備

旅行会社様が旅行者から予約を受け、本事業の宿泊割引を適用する場合には、宿泊割引クーポン発行・管理システム「SPIRAL」への登録等、事前準備が必要となります。割引額を差し引いた金額を旅行者から受領し、割引相当額の補填分を適切に受け取るため、以下の手順に沿って準備を進めてください。

① SPIRALへの登録

旅行会社様が旅行者から予約を受けた宿泊記録分に対して割引を行うためには、SPIRALへの登録が必要となります。登録完了後、旅行会社様専用の管理画面をご利用いただけます。

事前にご案内させていただきました、「こおりやま開拓クーポン　参加確認書」のご提出をもって、事務局でSPIRALへの登録を行います。
※福島県「また来て。」割とはフローが異なりますのでご注意ください。

※マニュアルの郵送はございません。事務局からのデータ送信及び、公式HP掲載のデータにてご確認ください。

② SPIRAL動作確認

SPIRALへの登録後、下記ご確認をお願いします。
【こおりやま開拓クーポンマイページ】
・旅行者から申請された宿泊クーポンの登録状況の確認や、登録内容の修正を行うことができます。

【クーポン新規発行フォーム】
・旅行者がクーポンを申請する際と同じ画面にアクセスできます。
・既に登録いただいた宿泊クーポンの状況確認や、内容の修正が行えます。

＜以下、キャンペーン期間中の運用について＞

✓旅行会社にて受け付けた予約にかかる宿泊割引クーポンの発行が可能となります。

✓旅行者、宿泊施設から変更の依頼があった場合、
発行済宿泊割引クーポンの修正を行ってください。

✓発行した宿泊割引クーポンの実績ステータスを確認してください。
※承認作業は宿泊施設が行うため、締め日までに必ず「宿泊（承認）」にしてもらうよう宿泊施設へご連絡ください。

✓月毎に、当月対象分の宿泊割引クーポンの金額（補填額）が翌月末までに振り込まれます。
※対象分とは、宿泊割引クーポンの実績ステータスが「宿泊（承認）」のものになります。

3. クーポン発行から精算までの流れ

旅行会社のフロー図

クーポン発行

●販売した商品の宿泊割引クーポンをSPIRALマイページで発行し、
旅行者へお渡し
●宿泊商品の割引適用後の代金を徴収
●チェックイン時に宿泊割引クーポンの提示が必須となります。
必ず正しく登録されている宿泊割引クーポンを印刷、またはPDF添付メールで
旅行者へお渡しください。

旅行

●旅行者が宿泊施設へチェックイン
その際、旅行者は宿泊割引クーポンの提示が必須となります。
●旅行者がチェックアウト
●宿泊施設が管理画面で該当の宿泊割引クーポンの処理:「宿泊(承認)」

精算

●旅行会社マイページより宿泊割引クーポンの確認
●締め日までに宿泊済みの予約記録の該当クーポンのステータスが「宿泊(承認)」
となっていることを確認

●事務局にて審査後、旅行会社へ割引金額の入金
●入金は事務局(JTB福島支店)から行う

割引の順序は問いませんが、こおりやま開拓クーポンを適用いただく時点で、
お一人様1泊税込5,000円以上であれば、各市町村等が実施する割引制度等、
その他の割引制度との併用は可能です。

ただし、インバウンド割(県観光交流課実施分)との併用は不可となります。

4. 宿泊割引クーポンの発行方法

宿泊割引クーポンの発行とお渡し

・旅行会社窓口での予約は、必ず旅行会社にて宿泊割引クーポンを発行し、
旅行者へお渡しいただく必要があります。

・旅行会社マイページアカウントで宿泊割引クーポンの発行をします。

・宿泊割引クーポンの発行忘れ・漏れは対象外 となりますので、予約を受けたら速やかに
宿泊割引クーポンの発行を行ってください。

・チェックイン日翌日以降に宿泊割引クーポンを発行することはできません 。

※予算枠が上限に達した場合は、宿泊割引クーポンを発行することができません。

・チェックイン時に宿泊割引クーポンの提示が必須となりますので、必ず正しく登録されている宿泊割引クーポンを印刷、またはPDF添付メールで旅行者へお渡しください。

【ステップ1】専用URLをクリックする

【重要】旅行会社にて宿泊割引クーポンを発行する際は、
必ず【専用URL】から宿泊割引クーポン発行画面へお進みください。

ログインURL：こちらをクリック
（https://area26.smp.ne.jp/area/p/tgo4lckcl1mhpfl1/1hlije/login.html）

※ログインURLは、ブックマーク登録しておくことをお勧めします。
※旅行者へのご案内はしないでください。

【ステップ2】旅行会社マイページにログインする



①マイページにログイン
付与されたIDをもとに、管理画面にログインを行ってください。

※初回ログインの際には、
「パスワードを忘れた方はこちら」から、
パスワードをリセットしてログインしてください。

4. 宿泊割引クーポンの発行方法

【参考】マイページ構成

<旅行会社用> こおりやま開拓クーポン　マイページ

■クーポン新規発行フォーム

■クーポン新規発行フォーム

旅行会社でご予約の場合、上記フォームをご登録のうえ、割引クーポンをお客様にお渡しください。

クーポン新規発行フォーム

■クーポン発行一覧・修正フォーム＆割引クーポン発行

※「クーポン番号」をクリックすると、「修正フォーム」と、フォーム上部に「こおりやま開拓クーポン」のボタンが表示されます。

【割引クーポン発行方法】
・「こおりやま開拓クーポン」のボタンをクリックし、割引クーポン（PDFデータ）の内容をご確認ください。
・発行した割引クーポン券（PDFデータ）をお客様に必ずお渡しのうえ、チェックイン時にフロントにご提示いただくようご案内ください。
（電子端末の画面または印刷した紙どちらでも結構です）

【予約内容に変更が発生した場合】
・「修正フォーム」で修正登録し、割引クーポンを再発行してください。

【キャンセルや人数変更等により割引対象外となった場合】
・修正フォームで予約内容の「割引適用人数」1泊目～3泊目を「0」で入力し、割引額が0円で表示されていることを確認のうえ登録してください。
・事務局が精算ステータスを「未承認」以外で登録した際に、こちらの一覧表からは非表示となります。

クーポン番号	
予約番号	
代表者名（姓）カナ	
代表者名（名）カナ	
代表者電話番号	
宿泊施設名	
宿泊利用日（チェックイン日）	から まで
【実績】ステータス	☐ 未設定 ☐ 宿泊（承認） ☐ キャンセル ☐ No Show ☐ 割引対象外のため否認
【事務局用】精算ステータス	☐ 未承認 ☐ 審査中 ☐ 【実績】ステータス内容を承認 ☐ 否認 ☐ 入金確定

検索

発行済クーポン検索エリア

発行済クーポン一覧

1 - 2件 / 2件　10件 表示　1

<旅行会社用> こおりやま開拓クーポン発行一覧
※ピンク色の項目は、宿泊施設での実績登録内容です。

クーポン番号	代表者名（姓）カナ	代表者名（名）カナ	宿泊施設名	割引適用となる宿泊利用日（チェックイン日）	割引適用となる宿泊利用日（チェックアウト日）	割引適用人数（1泊目）	割引適用人数（2泊目）	割引適用人数（3泊目）	割引適用人数（合計）	割引額（合計）単位：円	クーポン発行日（新規フォーム登録日時）	更新日時（修正フォーム）	【実績】割引適用人数（1泊目）	【実績】割引適用人数（2泊目）	【実績】割引適用人数（3泊目）	【実績】割引対象人数（合計）	【実績】割引額（合計）単位：円	【実績】ステータス	【事務局用】精算ステータス
K00000011	テスト	カイシャイチ	テスト宿泊施設3	2026年12月5日	2026年12月6日	2	0	0	2	4,000	2026年9月24日 16時23分58秒	2026年9月24日 16時27分44秒	2	0	0	2	4,000	未設定	未承認
K00000017	テスト	カイシャイチ	テスト宿泊施設3	2026年12月1日	2026年12月2日	2	2	0	4	8,000	2026年9月24日 17時40分31秒	2026年9月24日 17時41分23秒						未設定	未承認

1

■クーポン発行一覧　精算ステータス「未承認」以外で登録分

※事務局が精算ステータスを「未承認」以外で登録済分を表示しています。
※「修正フォーム」と「クーポン券（PDFデータ）」にはリンクされません。

クーポン番号	
予約番号	
代表者名（姓）カナ	
代表者名（名）カナ	
代表者電話番号	
宿泊施設名	
宿泊利用日（チェックイン日）	から まで
【実績】ステータス	☐ 未設定 ☐ 宿泊（承認） ☐ キャンセル ☐ No Show ☐ 割引対象外のため否認
【事務局用】精算ステータス	☐ 未承認 ☐ 審査中 ☐ 【実績】ステータス内容を承認 ☐ 否認 ☐ 入金確定

検索

精算ステータス登録済み検索エリア

精算ステータス登録済みクーポン一覧

10件 表示　1

<旅行会社用> こおりやま開拓クーポン発行一覧　精算ステータス「未承認」以外分
※ピンク色の項目は宿泊施設での実績登録内容です。水色の項目は事務局のステータス登録状況です。

クーポン番号	代表者名（姓）カナ	代表者名（名）カナ	宿泊施設名	割引適用となる宿泊利用日（チェックイン日）	割引適用となる宿泊利用日（チェックアウト日）	割引適用人数（合計）	割引額（合計）単位：円	クーポン発行日（新規フォーム登録日時）	更新日時（修正フォーム）	【実績】割引適用人数（合計）	【実績】割引額（合計）単位：円	【実績】ステータス	【事務局用】精算ステータス

1

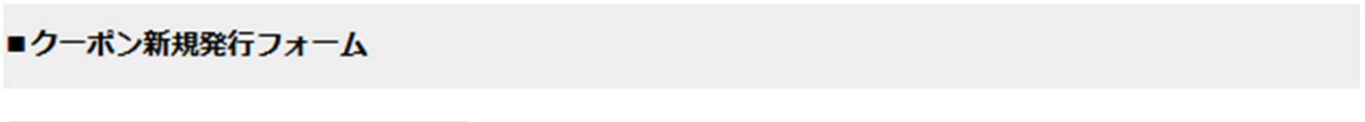
精算ステータスは事務局が登録します。

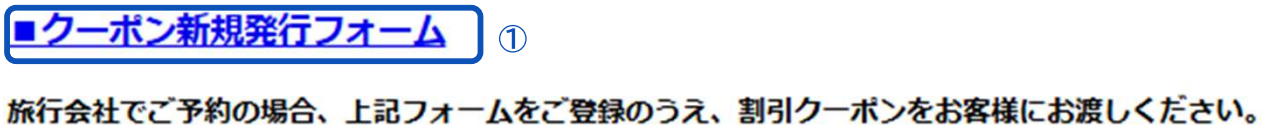
ログアウト

このページは、当社が契約するスパイラル株式会社の情報管理システム「スパイラル バージョン1」が表示しています。

4. 宿泊割引クーポンの発行方法

【ステップ3】クーポン登録画面へ





①「クーポン新規発行フォーム」ボタンを押下。

【ステップ4】宿泊者様の基本情報を入力する

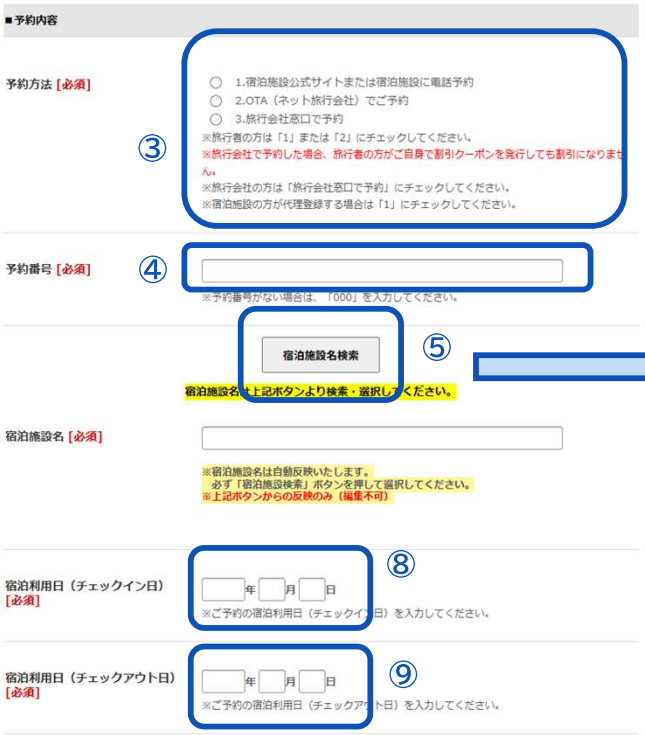


①「個人情報の取り扱い」
「「こおりやま開拓クーポン」割引適用条件について」
2点に☑

※必ず宿泊者様にご説明の上、☑ボタンを押下ください。

②宿泊者様の基本情報をテキストで入力ください。

4. 宿泊割引クーポンの発行方法



⑧宿泊利用日(チェックイン日)を入力
⑨宿泊利用日(チェックアウト日)を入力
※⑧⑨は「クーポン割引」対象日ではなく、実際のご予約日を入力ください。



⑩宿泊者様のご人数を記入。

⑪宿泊費総額(宿泊販売価格)を入力。

※宿泊に付随する食事は含みますが、館内利用券やアクティビティの代金等は含みません。
詳しくはQ＆Aをご確認ください。
※他の割引制度との適用順序は問わず、適用時税込5,000円以上であることが条件となります。

【任意項目】
宿泊費総額(税込)欄の次項に、福島県「またきて。」割の併用有無についてチェックボックスを追加いたします。可能な限り入力いただくようお願いいたします。

③予約方法を選択してください。
(3.旅行会社窓口で予約)

④予約番号がある場合は英数字にて入力ください。
(予約番号が無い場合は「000」と入力)

⑤宿泊施設検索ボタンから、宿泊施設を検索・選択してください。



⑥「宿泊施設エリア」の選択または「宿泊施設名」の入力を行い、検索ボタンを押下。

⑦候補一覧から宿泊施設を選択

4. 宿泊割引クーポンの発行方法



⑫ここで入力いただく情報は、こおりやま開拓クーポンの割引対象のもののみご記入ください。

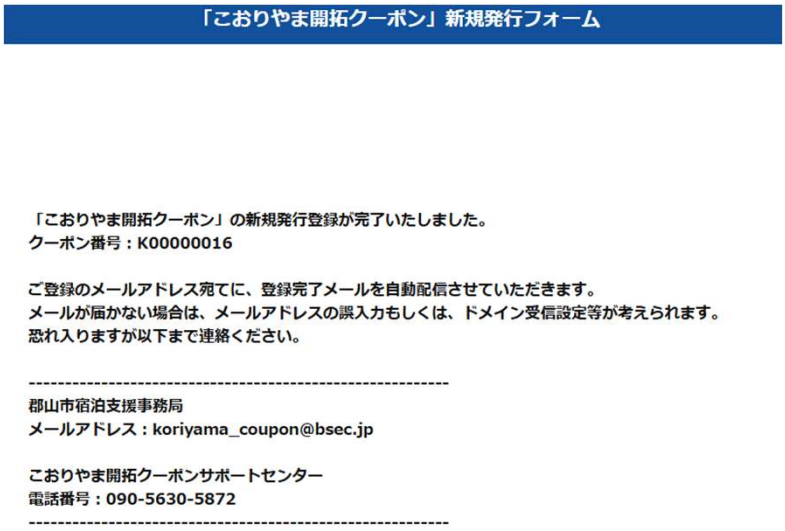
＜注意事項＞
※いずれも本クーポン(2,000円)の割引適用前の金額を入力してください。
※対象外の宿泊日・館内利用券・アクティビティ代金等
※本クーポン適用時点で、1人1泊あたり税込5,000円以上が適用条件です。

⑬「入力内容確認」ボタンを押下

⑭送信ボタンを押下。
※予約内容及び割引内容を確認。



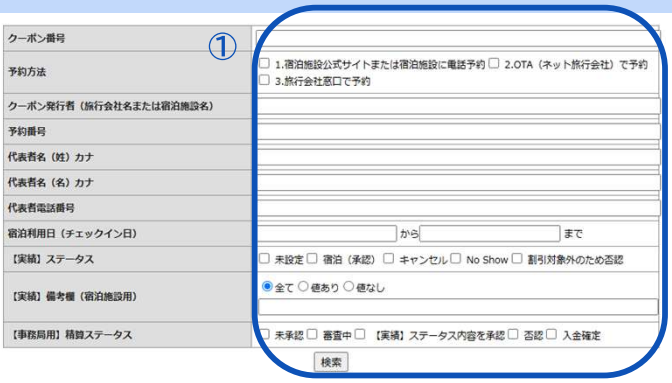
⑮



⑮クーポン登録完了画面を確認。

4. 宿泊割引クーポンの発行方法

【ステップ5】クーポン券を発行する



①管理画面（マイページ）より、登録済みのクーポンを検索

②発行するクーポンのクーポン番号をクリック。

※精算ステータスが「未承認」以外になっている場合は、表示されません。

<旅行会社用>こおりやま開拓クーポン発行一覧

※ピンク色の項目は、宿泊施設での実績登録内容です。

クーポン番号	代表者名（姓）カナ	代表者名（名）カナ	宿泊施設名	割引適用となる宿泊利用日（チェックイン日）	割引適用となる宿泊利用日（チェックアウト日）	割引適用人数（1泊目）	割引適用人数（2泊目）	割引適用人数（3泊目）	割引適用人数（合計）	割引額（合計）単位：円	クーポン発行日（新規フォーム登録日時）	更新日時（修正フォーム）	【実績】割引適用人数（1泊目）	【実績】割引適用人数（2泊目）	【実績】割引適用人数（3泊目）	【実績】割引対象人数（合計）	【実績】割引額（合計）単位：円	【実績】ステータス	【事務局用】精算ステータス
K00000011	テスト	カイシャイチ	テスト宿泊施設3	2026年12月5日	2026年12月6日	2	0	0	2	4,000	2026年9月24日 16時23分58秒	2026年9月24日 16時27分44秒	2	0	0	2	4,000	未設定	未承認
K00000017	テスト	カイシャイチ	テスト宿泊施設3	2026年12月1日	2026年12月2日	2	2	0	4	8,000	2026年9月24日 17時40分31秒	2026年9月24日 17時41分23秒						未設定	未承認

②



③「こおりやま開拓クーポン」ボタンを押下

※このページ下部に、クーポンの修正フォームが続きます。

④発行されたクーポンを宿泊者様にお渡しください。
※紙、電子は問いません。
※署名欄は宿泊施設利用欄となります。 ④



5. 宿泊割引クーポンの変更・修正方法

・予約内容に変更・修正が生じた場合は、管理画面（マイページ）よりクーポン情報を修正してください。
・修正した宿泊割引クーポンについては、必ず印刷、またはPDFを添付したメールにて
旅行者へお渡しください。
・チェックイン当日に変更・修正が発生した場合は、原則としてその時点で変更・修正を行ってください。修正した宿泊割引クーポンは、印刷またはPDFを添付したメールにて旅行者へお渡しください。
・宿泊予約のキャンセルが発生した場合は、旅行会社の管理画面（マイページ）よりクーポンの申請人数を0に設定の上、宿泊施設へキャンセルの旨をご連絡ください。

※注意事項※

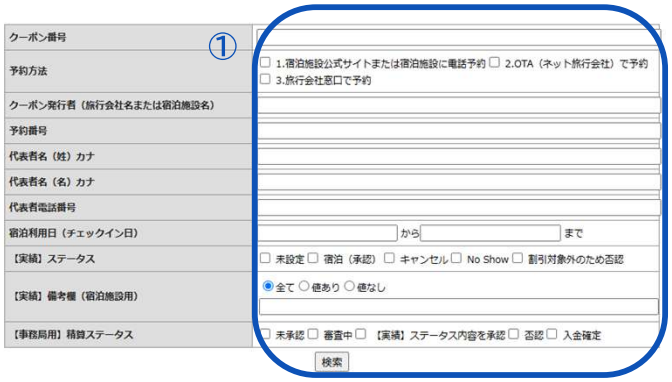
【宿泊施設の実績ステータスについて】

宿泊施設が実績ステータスを「宿泊（承認）」または「キャンセル・NoShow」等の「未設定」以外に更新した場合、宿泊施設側ではクーポン内容の変更・修正、キャンセル操作ができなくなります。
ただし、旅行会社側では、事務局が管理する精算ステータスが「未承認」であれば、宿泊施設による実績ステータスの更新後も、クーポン内容の変更・修正、キャンセル操作が可能です。チェックイン当日に予約内容の変更・修正が生じた場合も、原則として速やかにご対応ください。
旅行会社の営業時間外等により、宿泊施設側で対応する場合は、翌営業日に旅行会社へ変更内容をご連絡いただくようお願いしております。また、旅行会社側でクーポン内容を変更・修正した場合は、宿泊施設にも変更内容をご連絡いただき、実際の宿泊状況と登録内容に相違がないか、双方でご確認ください。

【旅行会社の精算ステータスについて】

事務局が精算ステータスを「審査中」「承認」等の「未承認」以外に更新した場合、旅行会社側ではクーポン内容の変更・修正、キャンセル操作ができなくなります。
なお、宿泊施設側で実績ステータスを「未設定」以外に更新した後、宿泊施設側での変更・修正が必要となった場合は、運営事務局に差戻しを依頼する必要がございます。事務局にて実績ステータスを「未設定」に戻すことで、宿泊施設側で再度修正が可能となります。
※変更・修正の事由によっては、証明書等の提出をお願いする場合がございます。

【ステップ1】該当の宿泊割引クーポンの詳細画面を表示する



①管理画面（マイページ）より登録済みのクーポンを検索

②発行するクーポンのクーポン番号をクリック。

※実績ステータスが「未設定」以外になっている場合は、表示されません。

<旅行会社用>こおりやま開拓クーポン発行一覧
※ピンク色の項目は、宿泊施設での実績登録内容です。

クーポン番号	代表者名（姓）カナ	代表者名（名）カナ	宿泊施設名	割引適用となる宿泊利用日（チェックイン日）	割引適用となる宿泊利用日（チェックアウト日）	割引適用人数（1泊目）	割引適用人数（2泊目）	割引適用人数（3泊目）	割引適用人数（合計）	割引額（合計）単位：円	クーポン発行日（新規フォーム登録日時）	更新日時（修正フォーム）	【実績】割引適用人数（1泊目）	【実績】割引適用人数（2泊目）	【実績】割引適用人数（3泊目）	【実績】割引対象人数（合計）	【実績】割引額（合計）単位：円	【実績】ステータス	【事務局用】精算ステータス
K00000011	テス②	カイシャイチ	テスト宿泊施設3	2026年12月15日	2026年12月16日	2	0	0	2	4,000	2026年9月24日 16時23分58秒	2026年9月24日 16時27分44秒	2	0	0	2	4,000	未設定	未承認
K00000017	テスト	カイシャイチ	テスト宿泊施設3	2026年12月1日	2026年12月2日	2	2	0	4	8,000	2026年9月24日 17時40分31秒	2026年9月24日 17時41分23秒						未設定	未承認

5. 宿泊割引クーポンの変更・修正方法

【ステップ2】クーポンを修正する



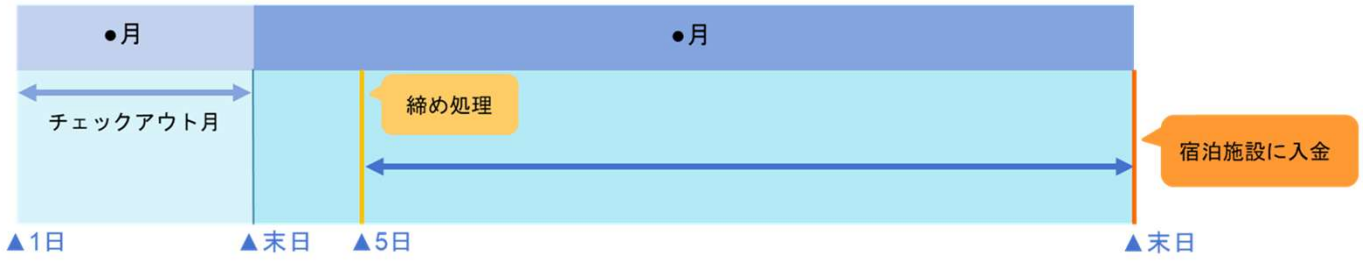
③【予約内容に変更・修正が発生した場合】
「修正フォーム」で変更・修正登録し、割引クーポンを再発行してください。

【キャンセル・変更・修正方法】
「修正フォーム」で予約内容の必須項目を入力し、キャンセルの場合は「割引適用人数」1泊目～3泊目を「0」と入力し、割引額が0円と表示されていること、変更・修正の場合は、変更・修正箇所を確認のうえ登録してください。

※登録後、再発行された「割引クーポン」の内容を確認してください。
※割引クーポンだけをキャンセルしても、宿泊予約はキャンセルになりません。宿泊予約のキャンセルと割引クーポンのキャンセルをそれぞれ行ってください。

6. 精算の流れ

■入金スケジュール



（※）　休日、祝日、その他状況によって数日ずれる場合がございます。

①宿泊クーポンのステータスを確認 ＜翌月5日まで＞

・チェックアウト日基準で、1か月分の実績の確認を行います。
・旅行会社マイページより精算対象期間の宿泊割引クーポンの実績が正しく登録されているかをご確認ください。
例）11月分の内容を確認する場合は、チェックアウト日を11月1日～11月30日として検索した状態でご確認ください。

※宿泊割引クーポン内容に誤りがある場合は不正受給とみなされる場合があります。
※チェックアウト後に事前相談・報告なく人数や金額の修正をした場合、不正受給とみなされる場合があります。

・宿泊割引クーポンの実績ステータスが「未設定」のまま、締め日（5日）を過ぎると精算対象になりません。

※承認作業は宿泊施設にて行いますので、締め日までに必ず「宿泊（承認）」にしてもらうよう**宿泊施設へご連絡**ください。
※宿泊施設では承認処理は月末等にまとめて行われる場合もございます。詳細につきましては各宿泊施設へご確認ください。

②事務局（JTB福島支店）より旅行会社へ割引金額を入金 ＜翌月末頃＞

・宿泊（承認）となったクーポンについて、チェックアウト翌月末ごろに事務局より旅行会社へ割引金額を入金します。
・旅行会社と宿泊施設の間では、契約に基づき、通常通りの精算を行ってください。
・疑義や確認事項がある場合など、割引金額が入金されない場合があります。万が一、入金予定額と差異がある場合は、事務局宛にご確認ください。
・疑義や確認事項がある場合など、必要書類の提出を求める場合があります。事務局の指示に従ってください。

※上記フロー、精算スケジュール、運用は見直される場合があります。

7. 審査・実績確認

申請審査について

- 申請に対しエビデンス記録を求める審査(エビデンス審査)を行う場合があります。
- 提出を求めるエビデンス記録は下記「保管が必要な書類」に記載されています。
- エビデンス審査はすべての宿泊についてではなく、サンプリングによる審査となりますので、提出を求められた場合速やかにご提出をお願いします。
  - 提出を求められた場合は、事務局より提出依頼があった日から原則7日以内
- ご提出を頂けない場合は;
  - 当該申請を含むすべての申請の支払いが停止する場合があります。
  - 支払い済み分の返納をお願いする場合があります。

保管が必要な書類

- 令和14年3月末まで全ての記録の保管をお願いします(後日、国による会計検査の際に必要となる場合があります)。
- 提示を求められた場合速やかに対応できるよう保管ください。
  - 宿泊人数が分かる記録(手配書、見積書、請求書等)
  - 旅行者からの入金が証明できる記録(領収書、クレジット会社利用データ、振込の履歴が分かる通帳コピー、等)

■ 交通手段等と宿泊がセットの旅行の場合

  - 上記に加え、宿泊料金とその他の料金が区別できる記録(内訳書、見積書、請求書、等)

状況報告及び調査

- 郡山市及び事務局は必要に応じて参画事業者に割引対象となった宿泊について報告を求めたり、調査をすることがあります。

福島県 「また来て。」割との比較

こおりやま開拓クーポン（2026年11月より）	項目	福島県「また来て。」割（2026年5月より）
1名1泊税込5,000円以上の宿泊代金につき一律各2,000円	割引額	1名1泊税込8,000円以上の宿泊代金につき一律各3,000円
平日・休日とも税込5,000円 ※1泊につき5千円以上であることが条件	宿泊料金下限	平日・休日とも税込8,000円
日帰り×/宿泊○ ＊観光特典クーポンの配布はない	割引/クーポン配布対象	日帰り×/宿泊○ ＊観光特典クーポンの配布はない
制限なし ＊インバウンド割（県観光交流課実施分）適用の外国人団体旅行者は対象外	利用対象者	制限なし ＊インバウンド割（県観光交流課実施分）適用の外国人団体旅行者は対象外
不要	本人確認	不要
観光特典クーポンの配布はない	発行券種	観光特典クーポンの配布はない
	クーポンの有効期間	
	クーポン決済単位	
1予約につき3連泊まで	連泊制限	制限なし
制限なし	ビジネス利用	制限なし
可（適用順序は問わない。適用時税込5,000円以上であること）	他割引制度併用	可（適用順序は問わない。「また来て。」割適用時税込8,000円以上であること）
観光特典クーポンの配布はない	クーポン券の配布場所	観光特典クーポンの配布はない
無料の子供（添い寝）・乳幼児は人数に含まない。 （申込時に無料の子供・乳幼児の人数を「0人」として登録）	幼児・子供の取扱	無料の子供・乳幼児も人数に含む 算出方法により含めないことも可 （申込時に無料の子供・乳幼児の人数を「0人」として登録）
宿泊施設直接予約分 福島県内旅行会社予約分 OTA（ネット旅行会社）予約分	クーポン対象の予約	宿泊施設直接予約分 福島県内旅行会社予約分 OTA（ネット旅行会社）予約分
既存予約は対象外 （キャンペーン予約開始日以降の予約のみ対象とする）	既存予約	既存予約は対象外 （キャンペーン予約開始日以降の予約のみ対象とする）

ポスター・チラシの送付について

事業への登録手続き完了後、各旅行会社様へポスター2部及びチラシ50部を送付します。

第2期分はポスター用修正シール2セットと、チラシ10部を送付します。

※マニュアルの送付はありません。

【送付物】チラシ(A4)・ポスター(B2)

＜チラシ表面・ポスター＞



＜チラシ裏面＞



※事業登録し参画承認を得た旅行会社様へ※

予約受付開始日以降にポスターやチラシが到着していない場合でも

SPIRALへの登録準備が完了していれば予約受付は可能です。

更新履歴

改版	更新日	更新履歴
Ver.001	2026年09月25日	【第1期】こおりやま開拓クーポン事業者向けマニュアル発行
Ver.002	2026年10月13日	【第1期】こおりやま開拓クーポン事業者向けマニュアル発行（更新） 更新ページ：P.3、P.5、P.10～13、P.15、P.18
Ver.003	2026年10月26日	【第1～2期】こおりやま開拓クーポン事業者向けマニュアル発行 （更新）更新ページ：P.3、P.13、P.14、P.15

問い合わせ先

お問い合わせ先

こおりやま開拓クーポン

事業者向けコールセンター

（土日祝日・年末年始を除く） 09:30－17:30

●電話

宿泊施設・旅行会社共通　　090-5630-5872

※土日祝日、年末年始除く平日は問い合わせ可

●メールアドレス

宿泊施設・旅行会社共通　　koriyama_coupon@bsec.jp

●よくある質問

宿泊施設・旅行会社・旅行者　https://koriyama-kaitaku.jp/faq/

●その他、事業の詳細

こおりやま開拓クーポン公式サイト（キャンペーンHP）は

https://koriyama-kaitaku.jp/

※当マニュアルを複製・転載することを禁止します。

※マニュアルに掲載のない内容につきましては、よくある質問も併せてご覧ください。